



BHS Technologies GmbH ([www.bhs-technologies.com](http://www.bhs-technologies.com)) ist ein zielstrebiges und rasch wachsendes High-Tech Unternehmen mit Fokus auf die Medizintechnik. Wir entwickeln, produzieren und vermarkten hochinnovative Technologien, um Chirurgen und Ärzte besser, gesünder und sicherer in ihrer Arbeit zu machen. Wir verwenden den neuesten Stand der Technik, um grundsätzliche Erwartungen unserer Kunden in jeder Hinsicht, vor allem aber in Ergonomie und Benutzerfreundlichkeit, zu übertreffen.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Innsbruck besetzen wir ab Februar 2021 folgende, spannende Position:

## **Finance & Administration Assistant (w/m/x) Vollzeit**

### **Deine Aufgaben**

- Vorbereitende Buchhaltungstätigkeiten (Erfassung und Kontrolle von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Abstimmung der Kreditkartenabrechnungen, Erstellung von Auslagererstattungen, Anlegen von Banküberweisungen...)
- Kontrolle der Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung des monatlichen Finanzreportings
- Allgemeine administrative Aufgaben (Telefon, Post, Essensbestellungen...)
- Unterstützung der Kollegen im Administrationsteam (Urlaubsvertretung)

### **Deine Kompetenzen und Qualifikationen**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Finance oder Administration
- Buchhalterischen Grundkenntnissen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office, ERP Kenntnisse von Vorteil
- Selbständige Arbeitsweise und der Wille, sich eigeninitiativ neue Kenntnisse anzueignen
- Erfahrung im vernetzten, teamorientierten Arbeiten und ein hohes Maß an Eigenständigkeit

### **Deine künftige Arbeitsumgebung**

Ein akribisches, strukturiertes, zielorientiertes, aber auch sehr humorvolles Team mit absoluter Kundenorientierung und einer außerordentlichen Freude am Schaffen und Lösen. Neugier, Kreativität und Bereitschaft für permanentes Lernen, sowie immerwährendes Hinterfragen als Basis. Wir bieten ein professionelles Arbeitsumfeld mit modernen Arbeitsmitteln, eine faire, attraktive Vergütung entsprechend Deiner Erfahrungen und exzellente beruflichen Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

### **Haben wir Dich neugierig gemacht?**

Dann bewirb Dich direkt über das Kontaktformular auf unserer Website: <https://www.bhs-technologies.com/jobs/> Deine Ansprechpartnerin ist Eva Stöckl - wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Wir weisen darauf hin, dass für diese Position ein Mindestgrundgehalt (Kollektivvertrag für Angestellte im Metallgewerbe, Verwendungsgruppe III nach zwei Verwendungsgruppenjahren) von EUR 2.255,67 brutto (14x) besteht. Es besteht die ausdrückliche Bereitschaft zur Überzahlung!